



Farmacia Comunale di Spirano S.r.l.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 FARMACISTI (DI CUI UNO FARMACISTA DIRETTORE E UNO FARMACISTA COLLABORATORE) CCNL ASSO FARM CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'Amministratore Unico della Farmacia Comunale di Spirano S.r.l., con sede in Largo Europa, Spirano (Bg),

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Farmacisti, di cui n. 1 Farmacista Direttore e n. 1 Farmacista collaboratore di I livello CCNL Assofarm, da impiegare presso la farmacia comunale di Spirano.

TRATTAMENTO ECONOMICO PROFILO PROFESSIONALE

Al personale dipendente della Società è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto: *“CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI” - ASSO FARM*": liberamente consultabile sul sito web www.assofarm.it.

- Stipendio base per farmacista collaboratore (livello 1): € 2.109,97 lordi mensili per 14 mensilità oltre ad eventuali indennità e scatti di anzianità previsti per legge;
- Stipendio base per farmacista direttore (livello 1S): € 2.661,34 lordi mensili per 14 mensilità oltre ad eventuali indennità e scatti di anzianità previsti per legge.

L'orario di lavoro è a tempo pieno di 38 ore settimanali. Vengono inoltre riconosciuti i buoni pasto elettronici e quanto previsto dagli accordi sottoscritti relativi al Premio di rendimento e alla contrattazione integrativa aziendale.

I candidati alla presente selezione con la sottoscrizione della domanda di ammissione danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le sedi e le unità operative della Società (le cui informazioni sono disponibili sul sito aziendale www.comune.spirano.bg.it).

Le competenze di base richieste sono non solo capacità tecnico-professionali, ma anche la propensione a porsi al servizio del cliente, la predisposizione alla vendita dei prodotti farmaceutici e non, con un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. Nell'ottica dello sviluppo della c.d. "*Farmacia dei Servizi*" si richiede anche la piena disponibilità all'erogazione dei servizi connessi.

La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il Farmacista direttore dovrà seguire le direttive impartite dagli organi amministrativi della Società e dovrà collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di risultato sia economici che di servizio ai cittadini.

Il Farmacista collaboratore, rispondendo direttamente al direttore di farmacia e agli organi amministrativi della Società, dovrà collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di risultato sia economici che di servizio ai cittadini.

I Farmacisti saranno inseriti nell'organico aziendale e le prestazioni lavorative riguarderanno di norma anche la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali, e/o festive, nelle diverse sedi delle farmacie comunali gestite o di futura gestione da parte della Società.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente, per le quali è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
2. godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
3. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
4. non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
5. essere in possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
6. titolo di studio: diploma di laurea in Farmacia e/o equipollente;
7. abilitazione all'esercizio della Professione di Farmacista;
8. iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
9. aver ottemperato all'obbligo di formazione continua ECM.

Costituisce requisito fondamentale, al raggiungimento della valutazione di idoneità, la conoscenza e l'utilizzo di personal computer; costituisce invece requisito preferenziale la conoscenza del programma gestionale di farmacia CGM-WINGESFAR.

Ai sensi della D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento al lavoro.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere al momento dell'eventuale proposta di assunzione.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sul modello dello stampato (Allegato A) predisposto dalla Società e disponibile sul sito www.comune.spirano.bg.it, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 05/02/2025** e potrà essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a) essere consegnata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Spirano in Largo Europa n. 8, 24050 Spirano (Bg) — nei giorni di apertura;
- b) *tramite* mezzo informatico posta elettronica certificata (PEC) (NON posta elettronica ordinaria) mediante invio all'indirizzo posta@pec.comune.spirano.bg.it;
- c) inviata tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Spirano in Largo Europa n. 8, 24050 Spirano (Bg).

Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione, dovrà recare in calce la firma autografa, resa in forma leggibile e per esteso, del candidato stesso; ai sensi dell'art. 39 del D.p.r.445/2000 la firma non necessita di autentica.

L'omissione della firma in calce alla domanda di ammissione non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Si considera pervenuta in tempo utile, la domanda spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno che porta nel timbro postale di spedizione la data entro quella di scadenza, anche se arrivata alla Società dopo la scadenza stessa, purché non siano ancora iniziate le procedure di selezione.

A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale. La Società non assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi postali, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo da parte dei candidati.

All'esterno della busta contenente la domanda e gli eventuali allegati, che dovrà essere sigillata (non ispezionabile) prima della consegna/invio o nell'oggetto/corpo della mail in caso di invio mediante posta certificata dovrà essere riportata:

- l'indicazione "SELEZIONE PUBBLICA PER N. 2 FARMACISTI";
- il nome e cognome e indirizzo del mittente.

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda, ed in carta semplice:

- A) Curriculum vitae aggiornato in carta libera debitamente firmato e datato;
- B) Copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data di scadenza del termine per

la presentazione della domanda.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di Farmacia Comunale di Spirano S.r.l. essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la Società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione di valutazione, esaminerà le domande pervenute e convocherà con un preavviso non inferiore a giorni 5 (cinque) di calendario, a mezzo di posta elettronica certificata i candidati ammessi per un colloquio al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido (pena la non partecipazione alla prova- colloquio).

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti e trascorsi oltre 60 minuti dall'orario previsto.

La Commissione di valutazione dispone di 40 punti così suddivisi:

- 10 punti per la valutazione del curriculum/titoli;
- 30 punti per la valutazione della prova orale-colloquio.

Attribuzione dei punteggi

Valutazione curriculum/titoli — Punteggio massimo = 10

Titoli di studio max punti 1

Laurea richiesta con punteggio fino a 105: p. 0

Laurea richiesta con punteggio da 106 a 110 e lode: p. 0,5

Seconda laurea attinente o corso di specializzazione post-laurea uguale o superiore a 2 anni: p. 0,5

Titoli di servizio max punti 8

Servizio prestato come collaboratore o direttore di farmacia p. 0,5

Servizio prestato come collaboratore o direttore di farmacia presso farmacie comunali p. 0,7

Servizio prestato presso l'industria, esperienza universitaria, servizio ospedaliero, parafarmacia o presso ordini dei farmacisti p. 0,5 per anno

Le frazioni di mese inferiori ai 15 giorni non saranno conteggiate mentre quelle superiori ai 16 giorni saranno considerate pari ad 1 mese.

Titoli vari max punti 1

Corsi di specializzazione della durata inferiore di anni 2 p. 0,10 per ogni corso
Corsi inferiori alle ore 8 o a una non verranno presi in considerazione p. 0
così come la documentazione da cui non si evince la durata del corso.

Valutazione colloquio pro\la Orale — Punteggio massimo = 30 Temi trattati nel colloquio:

- gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione farmaceutica (nazionale e regionale) con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione benefica o stupefacente; conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- conoscenze in materia di farmacologia applicata e tecnica farmaceutica (norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea);
- gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- conoscenze di marketing e di merchandising;
- conoscenza dei programmi gestionali di farmacia (Wingsfar);
- comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
- conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia e dei prodotti destinati ad una alimentazione particolare;
- conoscenza dei prodotti di bellezza e benessere normalmente venduti in farmacia;
- conoscenza della normativa e degli aspetti tecnici della Farmacia dei servizi.

Verrà inoltre valutata complessivamente l'attitudine allo svolgimento delle prestazioni richieste.

Saranno giudicati idonei all'assunzione (ai fini della formazione della graduatoria) unicamente i candidati che otterranno una valutazione del colloquio non inferiore a punti 18/30.

Il punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum/titoli sommato alla valutazione del colloquio produrrà il punteggio finale ai fini della graduatoria.

Sono rimesse al giudizio della Commissione di valutazione tutte le decisioni concernenti ammissioni, esclusioni, Valutazione dei titoli, della prova di esame ed ogni altra questione attinente alla selezione.

La graduatoria sarà disponibile dal secondo giorno lavorativo successivo alla chiusura della selezione e sarà pubblicata sullo stesso sito web sul quale sono pubblicati gli avvisi di selezione.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti in materia e per quanto previsto dal presente avviso alla data di pubblicazione della stessa nei locali della Società e sul sito www.comune.spirano.bg.it e potrà essere utilizzata per la copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Ad avvenuta selezione, l'Amministratore Unico della Società provvederà all'assunzione dei candidati della graduatoria definitiva formata dalla Commissione di valutazione.

L'assunzione definitiva dei candidati selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo.

In relazione alle esigenze operative di Farmacia Comunale di Spirano S.r.l. l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato/a mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata.

I documenti da produrre prima che si instauri tale rapporto sono:

- 1) copia del diploma di laurea, ovvero certificazione rilasciata dall'Università;
- 2) copia del certificato di abilitazione all'esercizio professionale;
- 3) certificato di iscrizione all'albo professionale;
- 4) ulteriori documenti e autocertificazioni che saranno richiesti all'assunzione.

I selezionati che non assumono servizio alla data indicata nella lettera saranno considerati rinunciari.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla selezione e quanto attestato sui Certificati e/o documenti richiesti per una eventuale assunzione equivarrà ad esclusione dalla graduatoria e decadenza dalla nomina. La Società si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. 10/08/2018 n.101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR del Parlamento Europeo i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede della società e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o revocare il presente avviso nonché di non procedere all'assunzione, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet della Società Farmacia Comunale di Spirano S.r.l., www.comune.spirano.bg.it e pubblicizzato con qualsiasi ulteriore strumento atto a garantirne la conoscibilità verso terzi.

Per qualsiasi informazione relativa alla presente selezione ci si potrà rivolgere al numero 035/4879911.

Spirano 06/01/2025

L'AMMINISTRATORE UNICO

